

Area 09 Medio-Sur de California

Reunión de Oficiales el día 29 de Mayo, 2010

Se Abre la Reunión: Se abrió la reunión Jeryl Thompson a las 9:30 am con la Oración de la Serenidad

Asistencia: Delegado Alterno: César F.; Tesorero: Joseph M. Coordinador: Jeryl T.; Registradora: Michael M., y la Secretaria: Sharon K. Visita: Pete B., Archivero del Área 09, durante aproximadamente 30 minutos para discutir una propuesta a la Conferencia.

No Asistieron: Delegada: Linda C. (envió su informe por escrito).

Próxima Reunión: Domingo 11 de Julio a las 5 pm después de FORO.

Acta Anterior: Propuesta para aprobar el acta en su versión modificada Michael M. /Joseph M. la moción pasa por unanimidad con la eliminación de las correcciones Bulletpoint "Simulacro de debates de mesa redonda" de la "Lista de tareas pendientes"

Repasar de la última reunión:

- Discusión de las Normas Actuales contra las Guías. El coordinador sugirió que esto quedará pendiente para la próxima reunión. Todos estuvieron de acuerdo.

Discusión sobre el Comité Ad Hoc:

El coordinador ampliará la existencia del actual Comité Especial en incrementos de 90 días para completar el trabajo de hacer llegar las Guías y los Estatutos a un común acuerdo.

El Comité Ad Hoc de los Estatutos recomienda que la frase siguiente se añada a los Estatutos del Área 09 MSC 4.1 (a) (x):

4.1, (a), (x): **"y los delegados pasados de otras áreas que actualmente residan en los límites geográficos de la Area Medio-Sur de California".**

Michael M., Joseph M., La moción fue aceptada por unanimidad

Nuevos Puntos a Tratar:

Queda pendiente el debate de los procedimientos de la votación hasta la próxima reunión de la junta.

Se discutió la moción del Archivero para la Conferencia próxima por Pete Bartlett, del Comité de Archivos MSCA y recomienda que el Comité Secundario de Archivos de la Conferencia de Servicios Generales lo conviertan en un Comité Permanente de la Conferencia. Se va a enviar una propuesta por escrito a la Delegada con material de referencia.

Informe de Oficiales:

Secretaria – Se discutió sobre la conveniencia de incluir las actas no aprobadas en el sitio web. El coordinador pedirá a un consenso en la próxima ASC. Visitó el Distrito 8 con el informe de la conferencia. El delegado presentó una propuesta por escrito para utilizar "manos" de cartón para identificar a los que votan en cada reunión área. También se discutieron formas alternativas de garantizar que sólo aquellos calificados participan en la votación. Esta propuesta quedó aplazada hasta la próxima reunión de la junta.

Tesorero – 990EZ informe fiscal en curso. En la actualidad el MSCA cuenta con US \$ 3,731.65 en la cuenta de cheques. La Reserva Prudencial está en \$2532,34. Desde el primero del 2010, 552 grupos/individuos han contribuido al MSCA que incluye 77 grupos no registrados, de los cuales 4 son los Distritos Hispanos. A partir del trimestre hasta la fecha, estamos en el 44% de nuestro presupuesto. Se discutió el proceso del presupuesto actual con el Comité de Finanzas.

Registradora – Visitó tres distritos. Pidió que las siguientes cuatro propuestas se añadan a la agenda de la Junta para 11 de Julio:

- La Junta se reúne durante su reunión mensual el tercer Sábado de cada mes a las 9:00 am en los Archivos, y,

- La reunión mensual de la Junta se debe terminar en dos o tres horas.
Cualquier punto que no se termine de discutir sigue siendo incompleto en la agenda y se traslada a la próxima reunión mensual de la junta, y,
- Que el Coordinador de la Junta proporcione una mejor estructura a la reunión de la Junta por medio de
 - 1) Pedir a todos los oficiales que den sus informes en el plazo asignado que se indica en el la agenda para cada informe del oficial, y,
 - 2) 2) Pedir a todos los oficiales que entreguen por escrito cualquier otro punto que se trate en la próxima reunión de la Junta, que se debe entregar al coordinador por lo menos dos días antes de la reunión.
El propósito: Para mantener la reunión de la Junta en orden.
- Realizar una lista por escrito y aprobada de tareas para llevar a cabo en el resto del 2010 y dar prioridad a esa lista, siendo conscientes de permanecer en el plan de trabajo.

La registradora deberá enviar la lista de visitas ya revisada mañana por la noche. Discusión en torno a que tengan acceso a una AirCard/Targeta Movil en las Reuniones del Área para que se pueda acceder a la base de datos de la OSG para que los cambios se puedan hacer en la reunión de Área. Tras un breve debate, el coordinador alentó a la Registradora para comprar la tecnología.

Delegado Alterno - Ha visitado 13 distritos desde la última Junta. Un misionero vietnamita no-alcohólico llegó a un grupo de habla hispana solicitando información sobre cómo iniciar una junta en el idioma vietnamita. El asunto se le refirió a Nick Murray, ex Delegado para su seguimiento.

El Alt. Al delegado compartió, que no ha tenido tiempo para formar el Comité Especial de Revisión del Desempeño de los traductores. El Alt. Al delegado indicó que hablará con el Coordinador y empezar a trabajar en esta tarea.

Delegada - La Delegada asistió a una asamblea del Área 8 donde se dio el Informe de la Conferencia y presentó un breve informe de la experiencia de los comités de archivos y Agenda. Ella ha dado informes de la Conferencia a nueve distritos, un comité de jóvenes, a la asamblea del MSCA 09, y a una oficina intergrupala desde la última reunión del consejo.

Delegada habló en un grupo de Riverside sobre el valor del servicio, y asistió a una junta planificada del Grupo Libertad (junto con todos los demás funcionarios de MSCA).

Ella coordinará una reunión en la Convención Internacional el 2 de julio (3:30 a 5 pm) sobre el tema "en todos nuestros asuntos", hará una presentación en el Foro Local en San Diego el 22 de agosto y una presentación de 5 minutos en el Foro Regional del Pacífico, titulado "El anonimato en la era digital".

Ella escribió su artículo mensual en el noticiero, sigue enviando sobres contribuciones del apartado de correos del MSCA al tesorero, y enviará formularios de grupos nuevos a la registradora. Ella planea escribir cartas de "bienvenida" a todos los nuevos grupos, pero no se ha redactado la carta todavía.

Continúa la comunicación diaria con los delegados de EE.UU. y Canadá por correo electrónico sobre varios temas, incluyendo el uso de los talleres de la pre-conferencia, convenciones de servicios generales y las encuestas sobre el Grapevine y La Viña.

Ella ha hecho arreglos para que los jugadores para el sketch se presenten en la ASC en junio.

Dio las gracias a César por sus incansables esfuerzos en acompañarla en la mayor parte de sus informes de la conferencia y visitas para traducir tan bien para los grupos de habla hispana.

Ella mencionó que fue contactada por un miembro de AA de Colombia y lo refirió al despacho internacional de la OSG. César y Jesús O. han sido de gran ayuda en esta correspondencia.

Ella presentó su informe de gastos de mayo en la cantidad de \$ 537.94 que no incluye todos los gastos de impresión ya que algunos fueron sometidos desde la impresora directamente a la tesorera.

Coordinator – Informo que el Comité de Finanzas está trabajando en la aclaración de una política relativa a contribuciones destinadas a fines específicos. Y que el Comité de Finanzas a continuación, hará recomendaciones a la junta basados en sus conclusiones. El coordinador informo que la Escuela de MCD's y RSG's están trabajando juntos para discutir las posibilidades y viabilidades de formar sub-distritos en sus respectivos distritos.

El coordinador visitó el Distrito 1.

Coordinador va a hablar con el Editor del noticiero acerca de un boletín trimestral sobre Servicios Generales e intergrupos.

Coordinador va a conseguir información sobre la aseguranza para la feria de la calle Orange / Evento de información pública.

Acciones a Tomar:

Secretaria

- Ayudar a César a desarrollar una forma (preguntas / respuestas) para distribuir a los coordinadores de los comités permanentes para ver qué está haciendo cada comité.

Tesorero

- Discutir el proceso del próximo presupuesto con el Comité de Finanzas.
- Revisar la aseguranza para la feria de la calle Orange evento de Información Pública / que se celebrará del 3 al 5 de septiembre.

Registradora

- Enviar registro de visitas revisadas mañana por la noche.
- Completar varias visitas.

Delegado Alterno

- Asesorará al comité especial sobre los avances de Revisión del Desempeño de los traductores
- Nombrar comité para 4 (posiblemente 5) para la sesión de compartimiento de MCD's del 2011.

Coordinador

- Investigar la posibilidad de eliminar información relacionada con las guías en los Estatutos.
- Hablar con el Editor del noticiero sobre un boletín trimestral que trate de servicios Generales e Intergrupos. Posiblemente tiene intergrupales que quieran participar.
- Investigar acerca de la aseguranza de la feria de la calle Orange evento de Información Pública.
- Coordinador tomara el sentir de la ASC para una mayor claridad sobre la conveniencia de poner las actas no aprobadas en la página web.

Lista de cosas por hacer de la junta

- Fortalecer el bienestar de los Comités
- Preparar a los RSG's y MCD's con el sentir de la conciencia de sus grupos para el taller de la pre-conferencia del 2011.
- Visitas a intergrupos
- Explorar mejor manera de abordar el problema en AA de los depredadores y oportunistas.

- . Simulacro de Mesa Redonda / Debates Discusiones sobre diversos temas.
- Familiarizarnos nosotros mismos con todas las guías de los comités del área y los estatutos.

Propuestas

Propuesta: Para aceptar el acta de la última reunión con enmiendas. Aprobado por unanimidad.

Propuesta: ***Para poner la recomendación del comité especial de Estatutos en el programa ASC junio para agregar a la frase de MSC Área 09 Estatutos 4.1 (a) (x) en la sección "Membresía" para leer.***

"Todos los delegados pasados de la corporación y los delegados anteriores de otras Areas que ahora residen dentro de los límites geográficos del Area Medio-Sur de California. Michael M. / Joseph M. La propuesta fue aceptada por unanimidad.

Clausura: Propuesta para la clausura. Comenzamos a las 9:30 y terminó a las 12:15 pm

Respetuosamente Presentada por:

Sharon K. Kellogg, Secretaria MSCA 09