

# Making a motion with the GAP committee

## Preparing the Motion

When preparing a motion there are two important things to consider:

1. The motion should not be divisive.
2. The motion should not be in conflict with the Traditions or Area Guidelines and Bylaws.

The motion should be concise and to the point consisting of approximately two lines of print. This will be the motion that will be presented to the assembly.

The motion with supporting material will be printed out and be available for members when signing in for the Area Service Committee (ASC) or Area Service Assembly (ASA).

The supporting material will vary considerably depending on the motion. It should consist of the reason for the motion, any background material that would be relevant and the financial impact if the motion passes. If there is a financial impact the Finance Committee should be informed.

The GAP committee is able to assist with all these processes.

## Timeline

We have the opportunity three times a year to make a motion.

The motion should first be presented at the ASC following an Assembly. These occur on the second Sunday in February, June and October.

The motion document should be completed by no later than the end of the week following the ASA in January, May and September. This is important so that the document is ready for the Board Meeting on the Sunday following the ASA to be included in the Board Agenda, in time to make a translation, if necessary, and produce copies for handouts at the ASC.

Check the calendar for actual dates.

## Presentation

The presenter when called upon by the Chair will introduce themselves and state the motion clearly.

At the first ASC the presenter or other interested party will be available to answer questions from the floor. At the end of questions and answers the motion will proceed to the second ASC.

At the second ASC after stating the motion the presenter or other interested party may take part in discussions generated from the floor. At the end of the discussion a vote will be taken to forward the motion to the ASA.

At the ASA after an open discussion, a vote will be taken to pass the motion. A substantial majority (2/3) will be required to pass the motion if it requires any change to the Area Guidelines or Bylaws. This will be determined by the chair.

# Haciendo una propuesta con el comité GAP

## Preparando la propuesta

Al preparar una propuesta, hay dos cosas importantes a considerar:

1. La propuesta no debe ser divisiva
2. La propuesta no debe estar en conflicto con las Tradiciones o las Pautas de Área y Los Estatutos.

La propuesta debe ser concisa y hasta el punto consistente en aproximadamente dos líneas de impresión. Este será la propuesta que se presentará a la asamblea.

La propuesta con material de apoyo se imprimirá y estará disponible para los miembros cuando se registren para ASC o ASA.

El material de soporte variará considerablemente según la propuesta. Debe consistir en el motivo de la propuesta, cualquier material de referencia que sea relevante y el impacto financiero si la propuesta pasa. Si hay un impacto financiero, se debe informar al Comité de Finanzas.

El comité de GAP puede asistir con todos estos procesos.

## Línea de tiempo

Tenemos la oportunidad, tres veces al año para hacer una propuesta.

La propuesta se debe presentar primero en el ASC después de una asamblea. Estos ocurren el segundo Domingo de Febrero, Junio, y Octubre.

El documento de la propuesta debe completarse a más tardar al final de la semana siguiente de las asambleas en, Enero, Mayo y Septiembre. Esto es importante para que el documento esté listo para la reunión de la Junta Directiva, para ser incluido en la agenda, a tiempo para ser una traducción, si es necesario, y producir copias para entregarlas en la ASC.

Verifique el calendario para las fechas actuales.

## Presentación

El presentador cuando sea convocado por el representante, se presentará y declarará la propuesta claramente.

El primer ASC, el presentador o otra parte interesada estará disponible para responder preguntas del piso. Al final de las preguntas y respuestas la propuesta pasará al segundo ASC.

En el segundo ASC después de indicar la propuesta, el presentador o otra parte interesada puede tomar parte en las discusiones generadas desde el piso. Al final de la discusión se tomará una votación para proceder con la propuesta a la Asamblea.

En la Asamblea después de una discusión abierta, una votación se tomará para pasar el movimiento. Una mayoría sustancial (2/3) tendrán que pasar el movimiento si es necesario que cualquier cambio en el área de directrices o reglamentos.