Mid Southern California Area / El Area del Medio-Sur de California
Statement of Expenses/ la Declaración del gasto

Name check made to /
Denomine cheque hecho a: _____

Dates/ la Fecha: From / de / / To / a / /

Group, Committee, Officer or Organization/
El grupo, el Comité, el Oficial o la Organización: _____

Contact Information/
Name/Nombre: _____
Address/Direccionamiento: _____
Phone/Teléfono: _____
email: _____

		Expense / el Gasto					
		A	X B	is / es C	D	E	F
Date la Fecha	Item or Service and Explanation el Artículo o atiende a la Explicación	Miles / Klm	@ $ 0.30	Mileage Kilometraje	Copying de Copiando	Supplies Suministros	Other Otro
	Column sub-Totals						
	Grand Total C + D + E + F:	>	>	>	>	>	

Date/ la Fecha Paid:	Check Number

Notes:

Attach all original receipts to the back / Conecta todos recibos originales a la espalda
Mileage: put number of miles in Miles column after destination.
el Kilometraje: el número de millas en Klm la columna después del destino.
Example:" ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .30 cents = 12.60) put 12.60 in mileage column.
El ejemplo:" ASC Hemet @ 42 miles" (42 miles X .30 = 12,60) puso 12,60 en la columna del kilometraje.